

カリキュラム（日程）モデル 例

*本モデルはカリキュラム（日程）の例示であり、主催者の状況により研修目的等に合わせて主体的に計画して下さい。

No.	モデル 1	モデル 2	モデル 3	備考
一日型	<p>一泊二日</p> <p>9:00 研修 3hr</p> <p>12:00 受付 オリエンテーション</p> <p>13:00 研修 4hr</p> <p>16:00 発表 パーティー</p> <p>16:00 ライセンス 検定会</p> <p>17:00 夕食</p> <p>18:00 研修 3hr</p> <p>21:00 懇親会</p>	<p>二日間通い A</p> <p>9:00 受付 オリエンテーション</p> <p>10:00 研修 2hr</p> <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 研修 3hr</p> <p>16:00 帰宅</p> <p>9:00 研修 3hr</p> <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 研修 1hr</p> <p>16:00 発表 パーティー</p> <p>16:00 ライセンス 検定会</p> <p>16:00 解散</p>	<p>二日間通い B</p> <p>9:00 研修 3hr</p> <p>10:00 受付 オリエンテーション</p> <p>11:00 研修 1hr</p> <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 研修 3hr</p> <p>16:00 帰宅</p> <p>16:00 解散</p>	
	<p>9:00 受付 オリエンテーション</p> <p>10:00 研修 2hr</p> <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 研修 3hr</p> <p>16:00 ライセンス 検定会</p>	<p>9:00 受付 オリエンテーション</p> <p>10:00 研修 2hr</p> <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 研修 2hr</p> <p>14:30 発表会</p> <p>16:00</p>	<p>10:00 受付 オリエンテーション</p> <p>11:00 研修 1hr</p> <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 研修 3hr</p> <p>16:00</p>	
	<p>9:00 受付 オリエンテーション</p> <p>10:00 研修 2hr</p> <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 ライセンス 検定会</p> <p>16:00</p>	<p>9:00 受付 オリエンテーション</p> <p>10:00 研修 2hr</p> <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 親睦パーティー</p> <p>16:00</p>	<p>9:00 Free Time</p> <p>10:00 会議</p> <p>12:00 受付 オリエンテーション</p> <p>13:00 研修 3hr</p> <p>16:00</p>	
	<p>9:00 受付 9:30 研修 2.5hr</p> <p>12:00</p> <p>16:00</p>	<p>12:30 受付</p> <p>13:00 研修 3hr</p> <p>16:00</p>	<p>17:30 受付</p> <p>18:00 研修 2hr</p> <p>20:00</p>	

【備考】

- ① 例示モデルの研修時間を目安に、「別表-1」研修コンテンツ例を参考に、研修目的に合うコンテンツを配置し、主体的にカリキュラムを完成させて下さい。
- ② カリキュラムは、コンテンツ単独または複数で、最小限2時間以上とする。
- ③ 研修会を実施する環境により、開始時刻及び終了時刻は適宜調整して下さい。